

1. Cómo obtener la Certificación

La certificación según los requisitos de una norma es el resultado satisfactorio de una evaluación realizada por una tercera parte independiente, como DNV. Es la prueba para los clientes de que se satisfacen las exigencias de ciertas normas nacionales o internacionales, se trate de la certificación de un sistema de gestión, de un producto o de un proyecto. Pero... ¿por dónde empezar?

El proceso de certificación difiere según se trate de la certificación de sistemas de gestión, de productos, o de nuestros servicios respecto al control de emisiones de GHG. Para describir el camino que conduce a obtener la certificación, presentamos a continuación como ejemplo la certificación de un sistema de gestión. Vaya a [certificación de productos](#) o a [cambio climático](#) si usted está buscando información sobre estos servicios en particular.

Cómo prepararse para obtener la Certificación

Una vez decidido el sistema de gestión que se requiere, se recomienda tener en cuenta otros aspectos, aparentemente irrelevantes, pero que pueden facilitar el desarrollo de la implantación del sistema de gestión.

- Adoptar una **actitud correcta**.
- Asegurarse una **comprensión total del concepto** que se establece en la norma, utilizando la norma como **guía** para definir el sistema de gestión.
- Conocer qué repercusiones tiene para la empresa la **aplicación** de la norma y cuáles son sus **implicaciones**.
- Utilizar la norma como **herramienta de mejora continua**.
- **Comprender los riesgos y los procesos** que afectan a la capacidad de su empresa para llevar a cabo su estrategia de negocio.
- Seleccionar su **entidad de certificación** con sumo cuidado.

Pasos a seguir

A continuación encontrará 10 pasos generales que conducen a la certificación:

1. **Conseguir la norma**
Conseguir la norma y leerla para familiarizarse con los requisitos. Determinar después si tiene sentido que la empresa obtenga la certificación bajo esta norma.
2. **Revisar la bibliografía**
Existe gran cantidad de información publicada que ayuda a entender la norma y a saber cómo implantarla correctamente.
3. **Formar un equipo y definir su estrategia**
La adopción de un sistema de gestión debe ser una decisión estratégica que implique a toda la organización. Es esencial que la Dirección de la empresa esté involucrada en el proceso de certificación ya que en sus manos está el decidir la estrategia de negocio que un sistema de gestión eficiente deberá sostener. Además usted necesitará de un equipo dedicado a desarrollar e implantar el sistema de gestión.
4. **Determinar las necesidades de formación**
Los miembros del equipo responsable de implantar y mantener el sistema de gestión deben conocer todos los detalles de la norma aplicable. Existe una amplia gama de cursos, talleres y seminarios destinados a satisfacer esas necesidades. DNV ofrece numerosos cursos de formación en todo el mundo. Contacte con [la oficina local de DNV](#) para más información.
5. **Valorar la colaboración de un consultor**
Los consultores independientes pueden ayudar a definir una estrategia de implantación que sea factible, realista y económica.
6. **Elaborar un manual del sistema de gestión**
Un manual del sistema de gestión debe describir las políticas y las operaciones de la empresa. A través del manual, se ofrecerá una descripción exacta de la organización y la mejor práctica adoptada para satisfacer las expectativas de los clientes de forma consecuente.

7. Elaborar procedimientos

Los procedimientos describen los procesos de la organización y la práctica apropiada para lograr el éxito en el objetivo de estos procesos. Los procedimientos deben responder a las siguientes preguntas sobre cada uno de los procesos:

- por qué
- quién
- cuándo
- dónde
- qué
- cómo

8. Implantar el sistema de gestión

La comunicación y la formación son dos factores clave para una correcta implantación de la norma. Durante la fase de implantación, la empresa estará trabajando según los procedimientos desarrollados para documentar y demostrar la eficacia del sistema de gestión.

9. Considerar la posibilidad de una preauditoría

Existe la posibilidad de optar por una evaluación preliminar de la implementación del sistema de gestión por parte de un organismo de certificación. Su propósito es detectar áreas de no-conformidad y permitir corregir esas áreas antes de comenzar el proceso de certificación. Decir que un área presenta una no-conformidad, significa que cierta parte del sistema de gestión no cumple con los requisitos de la norma.

10. Seleccione la entidad de certificación

El vínculo con la entidad de certificación se mantendrá durante años en tanto que la certificación requiere de un mantenimiento periódico. Para contar con un sistema de gestión eficiente es esencial contemplar un modelo de mejora continua. DNV le ayudará a extraer el máximo valor de su proceso de certificación, evaluando para ello los puntos fuertes y las oportunidades de mejora. Esto significa para la Dirección un mayor conocimiento sobre la capacidad que tiene la organización para lograr sus objetivos estratégicos. En estos tiempos competitivos, es imprescindible escoger una entidad de certificación con una reputación intachable.

Una vez se haya implementado el sistema de gestión, se esté preparado para la certificación y se haya elegido el organismo de certificación, se estará listo para iniciar la certificación acreditada.

Autor: DNV

DIAGNOSTICO-EVALUACIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2000

25 pages - disponible in formato pdf 39 euro! Envío: Descarga

[Haga clic por comprar sin gasto de envío](#)



[Haga clic por pedido por fax](#)



IMPLANTATION DE UN SISTEMA DE CALIDAD NORMA ISO 9001 2000

Guía para la Aplicación de la norma UNE-EN ISO 9001: 2000

206 pages - disponible in formato pdf 39 euro! Envío: Descarga

[Haga clic por comprar sin gasto de envío](#)



[Haga clic por pedido por fax](#)



MANUAL E PROCEDIMIENTOS DE UN SISTEMA DE CALIDAD ISO 9001:2000

Guía para la realización de la documentación

139 pages - disponible in formato pdf 39 euro! Envío: Descarga

[Haga clic por comprar sin gasto de envío](#)



[Haga clic por pedido por fax](#)



ISO 9001:2000 MANUAL DE CALIDAD

Completo manual de calidad in espanol a 45 euro

El Manual de Calidad (*.pdf format) incluye:

- Sección 1: Alcance
- Sección 2: Referencia Normativa
- Sección 3: Definiciones
- Sección 4: Requisitos Generales
- Sección 5: Responsabilidad de las Directivas
- Sección 6: Administración de Recursos
- Sección 7:



ISO 9001:2000 MANUAL DE CALIDAD DE IMPRESA INSTALACIONES

Completo manual de calidad a 45 euro

- El Manual de Calidad (*.pdf format) incluye:
- Sección 1: Alcance
 - Sección 2: Referencia Normativa
 - Sección 3: Definiciones
 - Sección 4: Requisitos Generales
 - Sección 5: Responsabilidad de las Directivas
 - Sección 6: Administración de Recursos
 - Sección 7: Realización del Producto
 - Sección 8: Medición, Análisis y Mejoramiento



KIT CALIDAD
Spanish vers.

KIT CALIDAD

Esto Kit contiene todos los instrumentos por DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD ISO 9000:2000. A 89 euro! Promocion Especial! Envío: Correo Postal / Correo electronico

1) **DIAGNOSTICO-EVALUACIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2000** - 25 page

2) **GUIA: IMPLANTATION DE UN SISTEMA DE CALIDAD NORMA ISO 9001 2000** - 206 pages - disponible in formato pdf

3) **GUIDA MANUAL E**

Realización del
Producto
Sección 8: Medición,
Análisis y
Mejoramiento

[Haga clic por
comprar sin gasto de
envío](#)



[Haga clic por pedido
por fax](#)

[Haga clic por comprar
sin gasto de envío](#)



[Haga
clic por pedido por fax](#)

PROCEDIMIENTOS DE UN SISTEMA DE CALIDAD ISO

9001:2000 - Guía para la realización
de la documentación 139 pages -
disponible in formato pdf

4) **COMPLETO MANUAL DE CALIDAD** (*.pdf format) incluye:

Sección 1: Alcance

Sección 2: Referencia Normativa

Sección 3: Definiciones

Sección 4: Requisitos Generales

Sección 5: Responsabilidad de las
Directivas

Sección 6: Administración de Recursos

Sección 7: Realización del Producto

Sección 8: Medición, Análisis y
Mejoramiento

[Más detalles](#)

[Haga clic por comprar](#)



[Haga clic por pedido por
fax](#)